



# **Nota Tambahan Sistem Pengurusan Profil yang telah dinaiktaraf**



commercedotcom

**© 2005 Commerce Dot Com Sdn Bhd  
HAKCIPTA TERPELIHARA**

**Hakcipta terpelihara. Nota tambahan ini tidak boleh disalin, dihasilkan semula, diterjemah atau ditukarkan kepada sebarang format berelektronik yang boleh dibaca tanpa mendapat kelulusan bertulis dari Commerce Dot Com Sdn. Bhd.**

**Edisi: Jan 2005**

---

---

**Commerce Dot Com Sdn Bhd  
Blok Enggang . Villa & Office Complex  
Cyberview Gardens . 63000 Cyberjaya  
Selangor**

**Unit ePerolehan  
Kementerian Kewangan  
Blok Enggang, Villa & Office Complex  
Cyberview Gardens, 63000 Cyberjaya  
Selangor**

**Khidmat Bantuan Pelanggan ePerolehan**

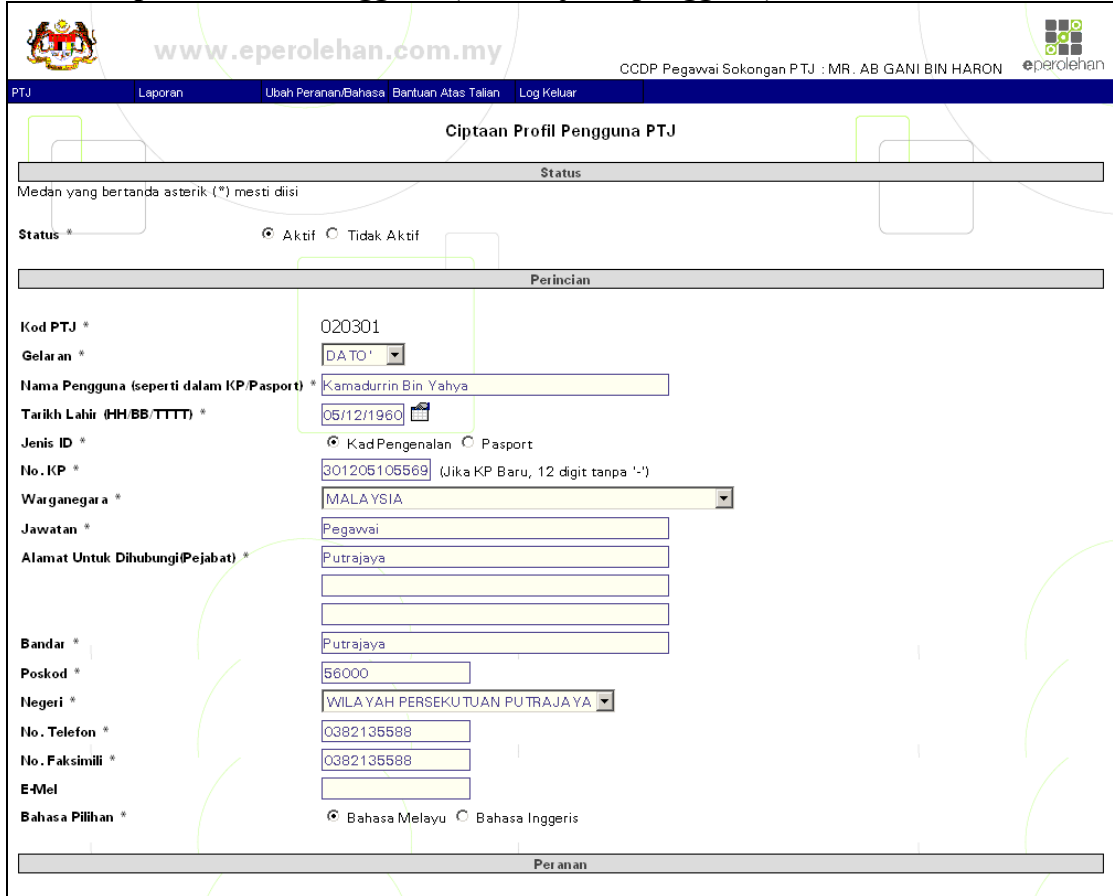
**Hotline** 03-2263 2255 (Pembekal)/03-2263 2266 (PTJ)  
**Email** [bantuan@eperolehan.com.my](mailto:bantuan@eperolehan.com.my)  
**Website** [www.eperolehan.com.my](http://www.eperolehan.com.my)

## Isi Kandungan

|       |                                                                                          |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.0   | Senarai Penambahbaikan Sistem Pengurusan Profil.....                                     | 1  |
| 1.1   | Ciptaan Profil Pengguna (Semua jenis pengguna).....                                      | 1  |
| 1.2   | Penyelenggaraan Profil Pengguna (Semua jenis pengguna).....                              | 2  |
| 1.3   | Penciptaan Dan Penyelenggaraan Profil Pengguna PTJ .....                                 | 4  |
| 1.3.1 | Penciptaan Dan Penyelenggaraan Profil Pengguna PTJ oleh Pentadbir Jabatan.....           | 5  |
| 1.3.2 | Penciptaan Dan Penyelenggaraan Profil Pengguna PTJ oleh Pentadbir Tapak ePerolehan ..... | 6  |
| 2.0   | Penciptaan Dan Penyelenggaraan Profil Pengguna Jabatan .....                             | 8  |
| 2.1   | Penciptaan Dan Penyelenggaraan Profil Pengguna Jabatan oleh Pentadbir Jabatan.....       | 8  |
| 2.2   | Penciptaan Dan Penyelenggaraan Profil Pengguna Jabatan oleh.....                         | 10 |
| 3.0   | Penciptaan Dan Penyelenggaraan Profil PTJ .....                                          | 12 |
| 4.0   | Penugasan Semula PTJ.....                                                                | 13 |
| 4.1   | Penugasan Semula PTJ oleh Pegawai Sokongan PTJ .....                                     | 13 |
| 4.2   | Penugasan Semula Secara Modul : .....                                                    | 14 |
| 4.3   | Penugasan Semula Secara Individu.....                                                    | 16 |
| 4.4   | Penugasan Semula PTJ oleh Pentadbir Jabatan.....                                         | 17 |
| 4.5   | Penugasan Semula PTJ oleh Pentadbir Tapak ePerolehan.....                                | 18 |
| 4.6   | Penugasan Semula Pengguna Pembekal oleh Pentadbir Pembekal .....                         | 19 |
| 5.0   | Pengaktifan Tugas .....                                                                  | 20 |
| 6.0   | Jadual Perbandingan Antara Sistem Pengurusan Profil Versi 1 dan Versi 2 ..               | 22 |

## 1.0 Senarai Penambahbaikan Sistem Pengurusan Profil

### 1.1 Ciptaan Profil Pengguna (Semua jenis pengguna)



The screenshot shows the 'Ciptaan Profil Pengguna PTJ' (PTJ User Profile Creation) form. The form is divided into sections: Status, Perincian, and Peranan. The Status section includes a 'Status' field with radio buttons for 'Aktif' (selected) and 'Tidak Aktif'. The Perincian section includes fields for 'Kod PTJ \*' (020301), 'Gelar \*' (DATO'), 'Nama Pengguna (seperti dalam KP/Pasport) \*' (Kamadurbin Bin Yahya), 'Tarikh Lahir (HH/BB/TTTT) \*' (05/12/1960), 'Jenis ID \*' (radio buttons for 'Kad Pengenalan' (selected) and 'Pasport'), 'No. KP \*' (301205105569), 'Warganegara \*' (MALAYSIA), 'Jawatan \*' (Pegawai), 'Alamat Untuk Dihubungi (Pejabat) \*' (Putrajaya), 'Bandar \*' (Putrajaya), 'Poskod \*' (56000), 'Negeri \*' (WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA), 'No. Telefon \*' (0382135588), 'No. Faksimili \*' (0382135588), 'E-Mel' (empty), and 'Bahasa Pilihan \*' (radio buttons for 'Bahasa Melayu' (selected) and 'Bahasa Inggeris'). The Peranan section is empty.

- Tambah Gelaran
- Tarikh Lahir - Kalender disediakan
- Penanda ID – Tukar menjadi Jenis ID
- No. KP - Tambah format No. KP (Jika KP Baru, 12 digit tanpa "-")
- E-Mel – Tanpa asterik

## 1.2 Penyelenggaraan Profil Pengguna (Semua jenis pengguna)



www.eperolehan.com.my

CCDP Pegawai Sokongan PTJ : MR. AB GANI BIN HARON

eperolehan

PTJ Laporan Ubah Peranan/Bahasa Bantuan Atas Talian Log Keluar

### Penyelenggaraan Profil Pengguna PTJ

Status

Medan yang bertanda asterik (\*) mesti diisi

Status \* ☒ Aktif ☐ Tidak Aktif

Perincian

Nama PTJ \* PEJABAT PENGARAH PERKHIDMATAN KORPORAT DAN BANTUAN PENGURUSAN

Gelar \* MR.

Nama Pengguna (seperti dalam KP/Pasport) \* ABU BIN ALI

Tarikh Tamat Di Kad Pintar \* 31/12/2006

Tarikh Lahir (HH/MM/TTTT) \* 01/01/1966

No. KP \* 660101040566

Warganegara \* MALAYSIA

Jawatan \* KERANI

Alamat Untuk Dihubungi(Pejabat) \*  
JLN SETIAWANGSA  
KEPONG

Bandar \* KUALA LUMPUR

Poskod \* 59990

Negeri \* WILAYAH PERSEKUTUAN (K.L.)

No. Telefon \* 03-87777222

No. Faksimili \* 03-12344321

E-Mel

Bahasa Pilihan \* ☐ Bahasa Melayu ☒ Bahasa Inggeris

Peranan

Peminta \* ☒ Ya ☐ Tidak

Pelulus \* ☒ Ya ☐ Tidak

Pegawai Penerima Barangan \* ☐ Ya ☒ Tidak

Pegawai Padanan Bayaran \* ☐ Ya ☒ Tidak

Pengerusi Lembaga Perolehan A \* ☐ Ya ☒ Tidak

Pengerusi Lembaga Perolehan B \* ☐ Ya ☒ Tidak

Jawatankuasa Spesifikasi Teknikal \* ☐ Ya ☒ Tidak

Jawatankuasa Penilaian Teknikal \* ☐ Ya ☒ Tidak

Jawatankuasa Penilaian Kewangan \* ☐ Ya ☒ Tidak

Jawatankuasa Penilaian Bantahan \* ☐ Ya ☒ Tidak

Urusetia \* ☐ Ya ☒ Tidak

Penyelia Pusat Perhubungan PTJ \* ☐ Ya ☒ Tidak

Pengerusi Jawatankuasa Sebutharga \* ☐ Ya ☒ Tidak

Pengerusi Jawatankuasa Sebutharga MTO \* ☐ Ya ☒ Tidak

Pelulus Khas \* ☐ Ya ☒ Tidak

Pentadbir Kontrak (MCC) \* ☐ Ya ☒ Tidak

Pelulus Khas \* ☐ Ya ☒ Tidak

Pentadbir Kontrak (MCC) \* ☐ Ya ☒ Tidak

[Simpan](#) [Bersihkan](#) [Kembali](#)

Pelulus Khas \* ☐ Ya ☒ Tidak

Pentadbir Kontrak (MCC) \* ☐ Ya ☒ Tidak

[Simpan](#) [Bersihkan](#) [Kembali](#)

Nama Kumpulan Pelulus Approver Group for Jabatan Akauntan Negara

Pelulus Ditentukan Sila pilih

Surat Kebenaran (No. Ruj.) REF 1/AF

Had Kelulusan(RM) 50000.0

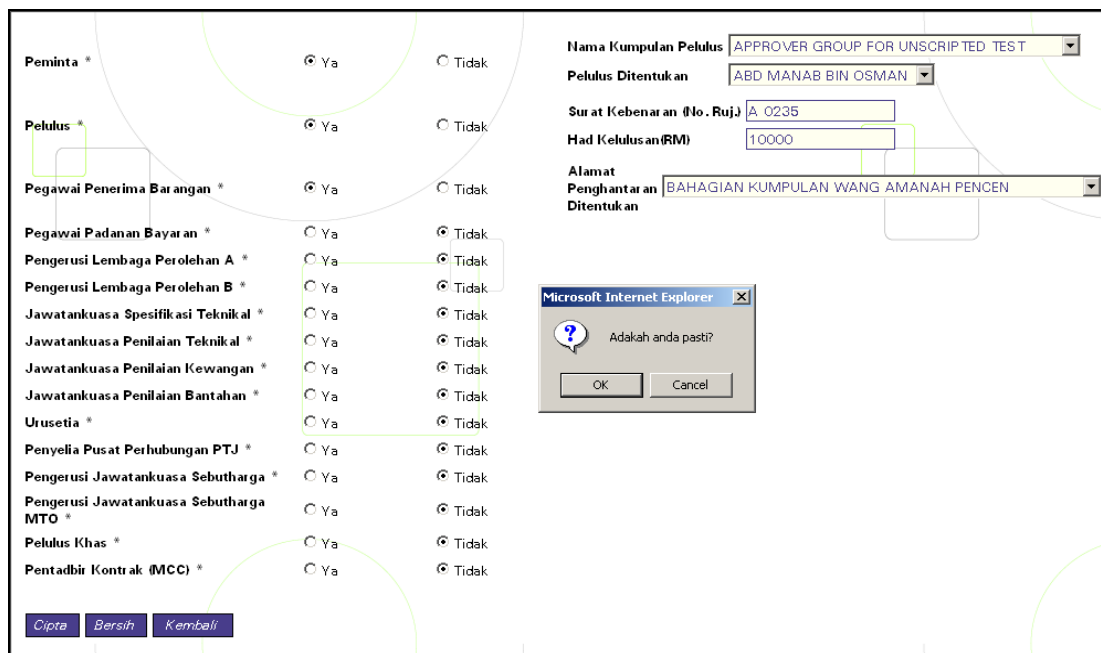
a. Data yang boleh diselenggara :

- Gelaran
- Nama Pengguna

- 
- Tarikh Lahir
  - Warganegara
  - Jawatan
  - Alamat Untuk Dihubungi
  - Bandar
  - Poskod
  - Negeri
  - No. Telefon
  - No. Faksimili
  - E-Mel
  - Bahasa Pilihan
  - Peranan

- b. Sistem akan menukar semua abjad ke huruf besar secara automatik.
- c. Pegawai Sokongan PTJ, Pentadbir Jabatan dan Pentadbir Tapak ePerolehan boleh melihat Tarikh Tamat Di Kad Pintar.

### 1.3 Penciptaan Dan Penyelenggaraan Profil Pengguna PTJ



The screenshot shows a web-based form for creating and managing PTJ user profiles. The form is divided into two main sections: a list of roles on the left and a form for user details on the right.

**Roles List (Left):**

- Peminta \* ☒ Ya ☐ Tidak
- Pelulus \* ☒ Ya ☐ Tidak
- Pegawai Penerima Barangan \* ☒ Ya ☐ Tidak
- Pegawai Padanan Bayaran \* ☐ Ya ☒ Tidak
- Pengerusi Lembaga Perolehan A \* ☐ Ya ☒ Tidak
- Pengerusi Lembaga Perolehan B \* ☐ Ya ☒ Tidak
- Jawatankuasa Spesifikasi Teknikal \* ☐ Ya ☒ Tidak
- Jawatankuasa Penilaian Teknikal \* ☐ Ya ☒ Tidak
- Jawatankuasa Penilaian Kewangan \* ☐ Ya ☒ Tidak
- Jawatankuasa Penilaian Bantahan \* ☐ Ya ☒ Tidak
- Urusetia \* ☐ Ya ☒ Tidak
- Penyelia Pusat Perhubungan PTJ \* ☐ Ya ☒ Tidak
- Pengerusi Jawatankuasa Sebutharga \* ☐ Ya ☒ Tidak
- Pengerusi Jawatankuasa Sebutharga MTO \* ☐ Ya ☒ Tidak
- Pelulus Khas \* ☐ Ya ☒ Tidak
- Pentadbir Kontrak (MCC) \* ☐ Ya ☒ Tidak

**User Details Form (Right):**

- Nama Kumpulan Pelulus: APPROVER GROUP FOR UNSCRIPTED TEST
- Pelulus Ditentukan: ABD MANAB BIN OSMAN
- Surat Kebenaran @No. Ruj: A 0235
- Had Kelulusan(RM): 10000
- Alamat Penghantaran Ditentukan: BAHAGIAN KUMPULAN WANG AMANAH PENCEN

**Buttons:** Cipta, Bersih, Kembali

**Confirmation Dialog:** Microsoft Internet Explorer. Adakah anda pasti? OK, Cancel

**f. Peranan merangkumi semua modul(CCDP, QT, MTO) :**

- Peminta
- Pelulus
- Pegawai Penerima Barangan
- Pegawai Padanan Bayaran
- Pengerusi Lembaga Perolehan A
- Pengerusi Lembaga Perolehan B
- Jawatankuasa Spesifikasi Teknikal
- Jawatankuasa Penilaian Teknikal
- Jawatankuasa Penilaian Kewangan
- Urusetia
- Penyelia Pusat Perhubungan PTJ
- Pengerusi Jawatankuasa Sebutharga
- Pengerusi Jawatankuasa Sebutharga MTO
- Pelulus Khas
- Pentadbir Kontrak(MCC)

**g. Pegawai Penerima Barangan – Tambah Alamat Penghantaran Ditentukan**

- Setiap Pegawai Penerima Barangan mempunyai satu alamat penghantaran yang ditentukan.

**h.** Sobald sahaja butang Cipta diklik, mesej memberitahu bahawa kad pintar akan dicipta dan sebanyak RM250.00 perlu dibayar, mesej tersebut digantikan dengan “Adakah anda pasti”?

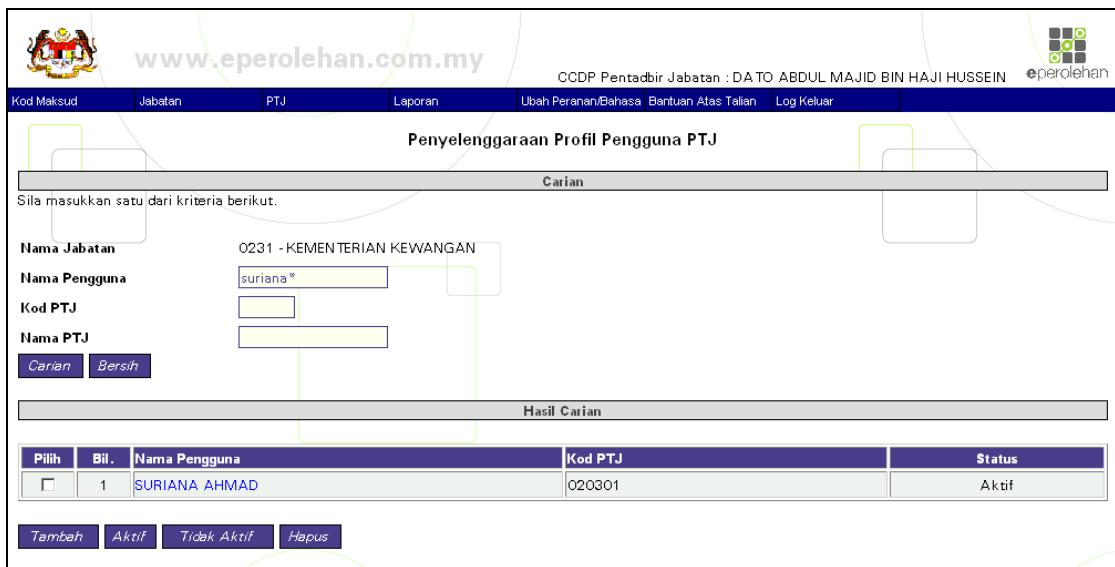
**i.** Seorang pengguna **boleh** memiliki kedua-dua peranan Peminta and Pelulus pada masa yang sama(tetapi permintaan **tidak boleh** dicipta and diluluskan oleh orang yang sama).

\*Ini akan dikawal oleh modul individu dengan menapis nama pelulus.

### 1.3.1 Penciptaan Dan Penyelenggaraan Profil Pengguna PTJ oleh Pentadbir Jabatan.



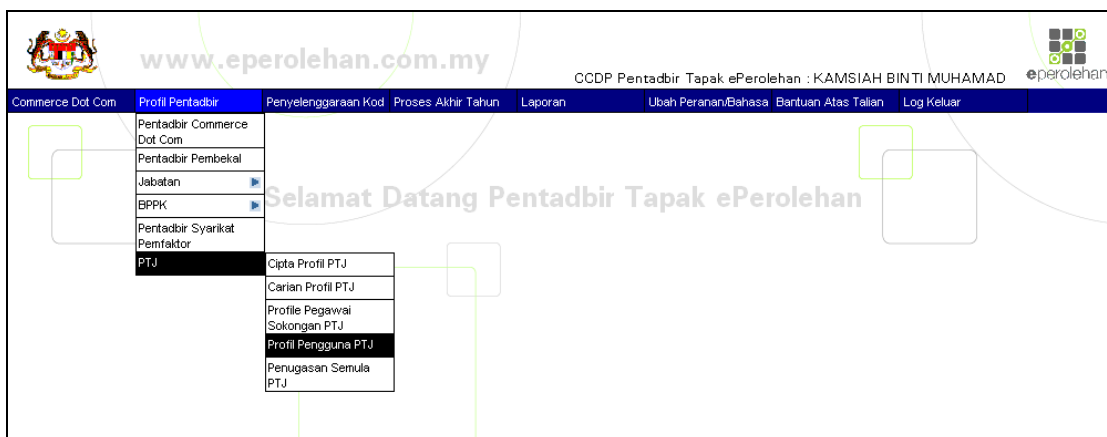
The screenshot shows the ePerolehan system interface. The top navigation bar includes the logo, the website URL [www.eperolehan.com.my](http://www.eperolehan.com.my), the user name "CCDP Pentadbir Jabatan : DATO ABDUL MAJID BIN HAJI HUSSEIN", and the ePerolehan logo. The main menu bar contains: Kod Maksud, Jabatan, PTJ, Laporan, Ubah Peranan/Bahasa, Bantuan Atas Talian, and Log Keluar. The PTJ menu is expanded, showing options: Cipta Profil PTJ, Carian Profil PTJ, Profil Pengguna PTJ (highlighted), Profile Pegawai Sokongan PTJ, and Penugasan Semula PTJ. The background features a large watermark text "Datang Pentadbir Jabatan".



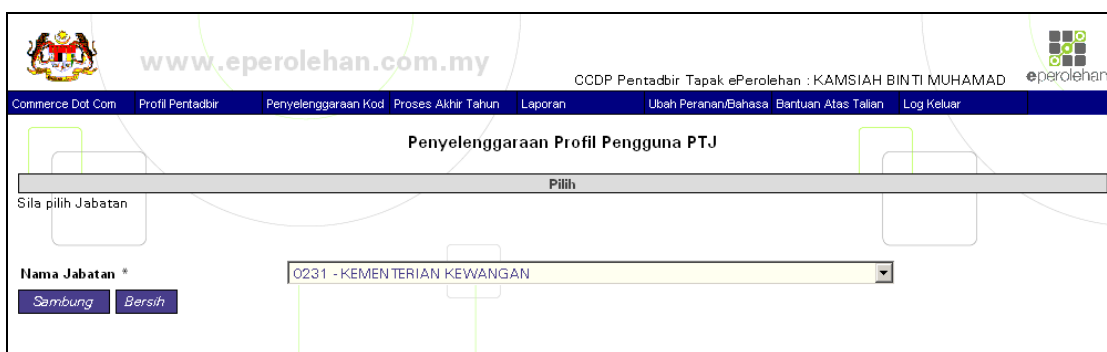
The screenshot shows the "Penyelenggaraan Profil Pengguna PTJ" (PTJ Profile Management) page. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The main heading is "Penyelenggaraan Profil Pengguna PTJ". Below it is a search bar labeled "Carian". A message says "Sila masukkan satu dari kriteria berikut." (Please enter one of the following criteria). The search criteria section includes: Nama Jabatan (0231 - KEMENTERIAN KEWANGAN), Nama Pengguna (suriana\*), Kod PTJ, and Nama PTJ. There are "Carian" and "Bersih" buttons. Below the search criteria is a table titled "Hasil Carian" (Search Results). The table has columns: Pilih, Bil., Nama Pengguna, Kod PTJ, and Status. The table contains one row with a checkbox, the number 1, the name "SURIANA AHMAD", the code "020301", and the status "Aktif". At the bottom, there are buttons: "Tambah", "Aktif", "Tidak Aktif", and "Hapus".

- Pentadbir Jabatan juga boleh menyelenggara profil seseorang pengguna tertentu dengan carian melalui Nama Pengguna.

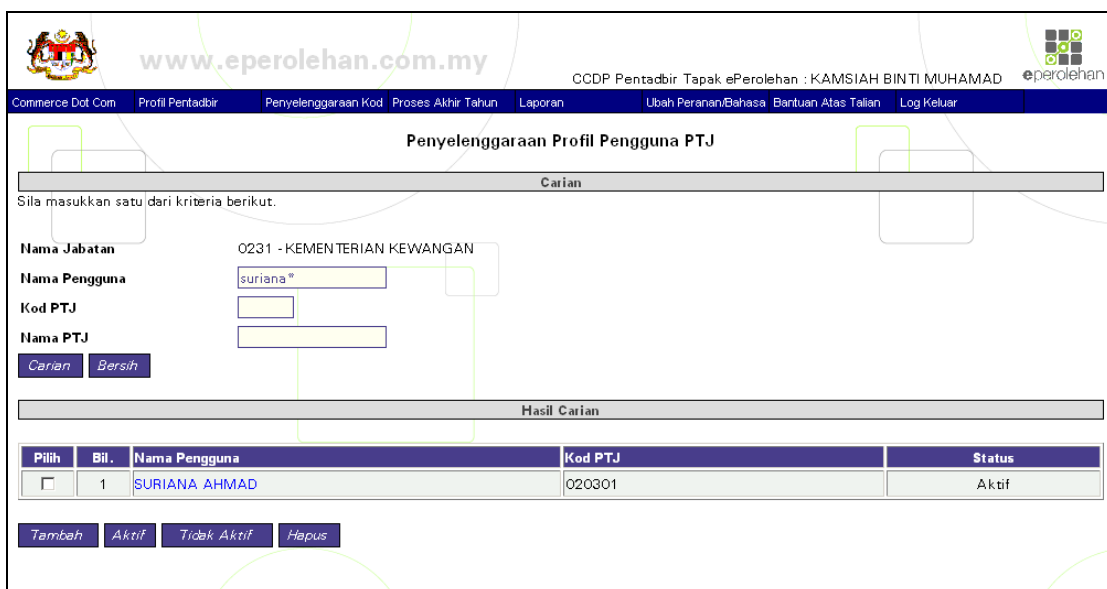
### 1.3.2 Penciptaan Dan Penyelenggaraan Profil Pengguna PTJ oleh Pentadbir Tapak ePerolehan



The screenshot shows the ePerolehan website interface. The top navigation bar includes 'Commerce Dot Com', 'Profil Pentadbir', 'Penyelenggaraan Kod', 'Proses Akhir Tahun', 'Laporan', 'Ubah Peranan/Bahasa', 'Bantuan Atas Talian', and 'Log Keluar'. The 'Profil Pentadbir' menu is expanded, showing options like 'Pentadbir Commerce Dot Com', 'Pentadbir Pembekal', 'Jabatan', 'BPPK', 'Pentadbir Syarikat Pemfaktor', and 'PTJ'. The 'PTJ' option is selected, and a sub-menu is displayed with options: 'Cipta Profil PTJ', 'Carian Profil PTJ', 'Profile Pegawai Sokongan PTJ', 'Profil Pengguna PTJ', and 'Penugasan Semula PTJ'.



The screenshot shows the 'Penyelenggaraan Profil Pengguna PTJ' page. The 'Pilih' section is active, displaying a dropdown menu for 'Nama Jabatan' with the selected value '0231 - KEMENTERIAN KEWANGAN'. There are 'Sambung' and 'Bersih' buttons below the dropdown.



The screenshot shows the 'Penyelenggaraan Profil Pengguna PTJ' page with the 'Carian' section active. It prompts the user to enter search criteria. The 'Nama Jabatan' field is set to '0231 - KEMENTERIAN KEWANGAN'. Other fields include 'Nama Pengguna' (with 'suriana\*' entered), 'Kod PTJ', and 'Nama PTJ'. There are 'Carian' and 'Bersih' buttons. Below the search fields, a table displays the search results.

| Pilih                    | Bil. | Nama Pengguna | Kod PTJ | Status |
|--------------------------|------|---------------|---------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 1    | SURIANA AHMAD | 020301  | Aktif  |

At the bottom of the table, there are buttons: 'Tambah', 'Aktif', 'Tidak Aktif', and 'Hapus'.

- Pentadbir Tapak ePerolehan juga boleh menyelenggara profil seseorang pengguna PTJ tertentu dengan carian melalui Nama Pengguna, Kod PTJ atau Nama PTJ.


[www.eperolehan.com.my](http://www.eperolehan.com.my)


CDDP Pentadbir Tapak ePerolehan : KAMSI AH BINTI MUHAMAD

---

Commerce Dot Com
Profil Pentadbir
Penyelenggaraan Kod
Proses Akhir Tahun
Laporan
Ubah Peranan/Bahasa
Bantuan Atas Talian
Log Keluar

### Ciptaan Profil Pengguna PTJ

**Status**

Medan yang bertanda asterik (\*) mesti diisi

Status \* ☒ Aktif ☐ Tidak Aktif

**Perincian**

Kod PTJ \* 020301 - PEJABAT PENGARAH PERKHIDMATAN KORPORAT DAN BANTUAN PENGURUSAN

Gelar \* DR.

Nama Pengguna (seperti dalam K.P.Pasport) \* Siti Juraidah Binti Ahmad

Tarikh Lahir (HH/BB/TTTT) \* 05/10/1965

Jenis ID \* ☒ Kad Pengenalan ☐ Pasport

No. KP \* 651005102268 (Jika KP Baru, 12 digit tanpa '-')

Warganegara \* MALAYSIA

Jawatan \* pegawai

Alamat Untuk Dihubungi(Pejabat) \* Putrajaya

Bandar \* Putrajaya

Poskod \* 63000

Negeri \* WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

No. Telefon \* 0382135588

No. Faksimili \* 0382135588

E-Mel

Bahasa Pilihan \* ☒ Bahasa Melayu ☐ Bahasa Inggeris

**Peranan**

|                                         |                                                                 |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Peminta *                               | <input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak | Nama Kumpulan Pelulus <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">APPROVER GROUP FOR UNSCRIPTED TEST</span> |
|                                         |                                                                 | Pelulus Ditentukan <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ABD MANAB BIN OSMAN</span>                   |
| Pelulus *                               | <input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak |                                                                                                                     |
| Pegawai Penerima Barangan *             | <input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak |                                                                                                                     |
| Pegawai Padanan Bayaran *               | <input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak |                                                                                                                     |
| Pengerusi Lembaga Perolehan A *         | <input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak |                                                                                                                     |
| Pengerusi Lembaga Perolehan B *         | <input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak |                                                                                                                     |
| Jawatankuasa Spesifikasi Teknikal *     | <input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak |                                                                                                                     |
| Jawatankuasa Penilaian Teknikal *       | <input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak |                                                                                                                     |
| Jawatankuasa Penilaian Kewangan *       | <input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak |                                                                                                                     |
| Jawatankuasa Penilaian Bantahan *       | <input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak |                                                                                                                     |
| Urusetia *                              | <input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak |                                                                                                                     |
| Penyelia Pusat Perhubungan PTJ *        | <input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak |                                                                                                                     |
| Pengerusi Jawatankuasa Sebutharga *     | <input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak |                                                                                                                     |
| Pengerusi Jawatankuasa Sebutharga MTO * | <input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak |                                                                                                                     |
| Pelulus Khas *                          | <input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak |                                                                                                                     |
| Pentadbir Kontrak (MCC) *               | <input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak |                                                                                                                     |

Cipta
Bersih
Kembali

- Pentadbir Tapak ePerolehan perlu memilih Kod Jabatan terlebih dahulu untuk membolehkannya manambah profil pengguna PTJ bagi sesuatu PTJ tertentu.

## 2.0 Penciptaan Dan Penyelenggaraan Profil Pengguna Jabatan

- Ciri baru untuk membolehkan Pentadbir Jabatan and Pentadbir Tapak ePerolehan mencipta pengguna di peringkat jabatan.

### 2.1 Penciptaan Dan Penyelenggaraan Profil Pengguna Jabatan oleh Pentadbir Jabatan.




| Pilih                    | Bil. | Nama Pengguna                     | Status |
|--------------------------|------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 1    | ARUMUGAM                          | Aktif  |
| <input type="checkbox"/> | 2    | AZMI                              | Aktif  |
| <input type="checkbox"/> | 3    | DATO ABDUL MAJID BIN HAJI HUSSEIN | Aktif  |
| <input type="checkbox"/> | 4    | JALALIAH                          | Aktif  |


www.eperolehan.com.my



Kod Maksud
Jabatan
PTJ
Laporan
Ubah Peranan/Bahasa
Bantuan Atas Talian
Log Keluar

**Ciptaan Profil Pengguna Jabatan**

**Status**

Medan yang bertanda asterik (\*) mesti diisi

**Status \*** ☒ Aktif ☐ Tidak Aktif

**Perincian**

**Kod Jabatan \***

**Gelar \***

**Nama Pengguna (seperti dalam KP/Pasport) \***

**Tarikh Lahir (HH/BB/TTTT) \***

**Jenis ID \***

**No. KP \***

**Warganegara \***

**Jawatan \***

**Alamat Untuk Dihubungi(Pejabat) \***

**Bandar \***

**Poskod \***

**Negeri \***

**No. Telefon \***

**No. Faksimili \***

**E-Mel**

**Bahasa Pilihan \***

0231 - KEMENTERIAN KEWANGAN

DA TO'

Muzafar Ali

02/12/1967

☒ Kad Pengenalan ☐ Pasport

671202105536 (Jika KP Baru, 12 digit tanpa '-')

MALAYSIA

pegawai

putrajaya

putrajaya

65000

WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

0383125577

0383125577

☒ Bahasa Melayu ☐ Bahasa Inggeris

**Peranan**

**Pelulus Khas \***

**Pentadbir Kontrak (MCC) \***

☐ Ya ☒ Tidak

☐ Ya ☒ Tidak

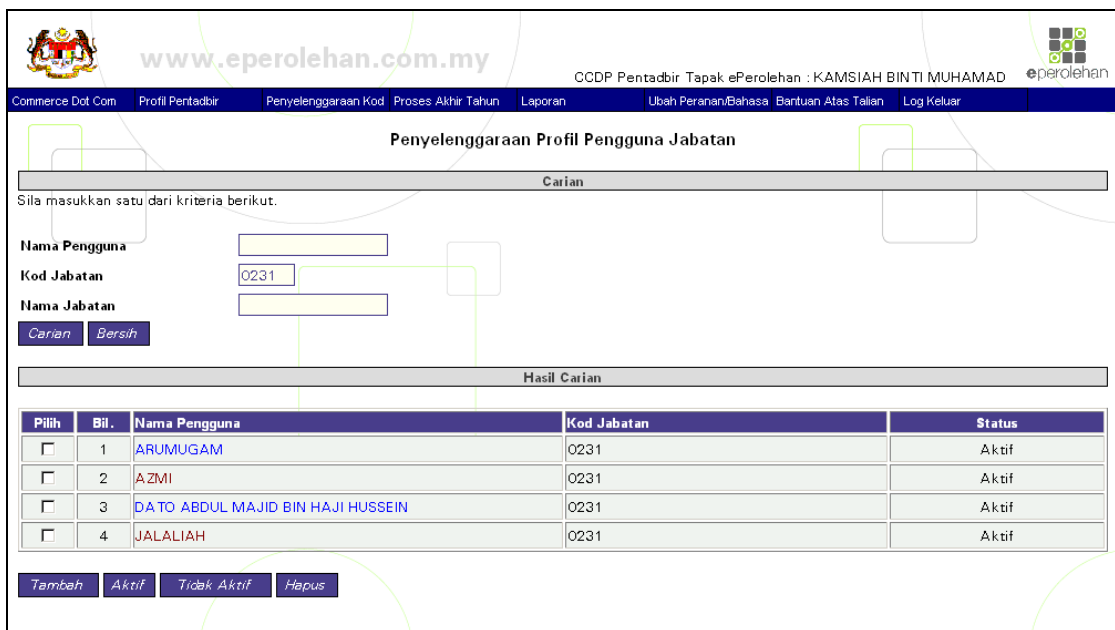
Cipta
Bersih
Kembali

**- Terdapat 2 peranan Pengguna Jabatan iaitu Pelulus Khas dan Pentadbir Kontrak(MCC)**

## 2.2 Penciptaan Dan Penyelenggaraan Profil Pengguna Jabatan oleh Pentadbir Tapak ePerolehan.



The screenshot shows the ePerolehan website interface. The top navigation bar includes links like 'Commerce Dot Com', 'Profil Pentadbir', 'Penyelenggaraan Kod', 'Proses Akhir Tahun', 'Laporan', 'Ubah Peranan/Bahasa', 'Bantuan Atas Talian', and 'Log Keluar'. The 'Profil Pentadbir' dropdown menu is open, showing options: 'Pentadbir Commerce Dot Com', 'Pentadbir Pembekal', 'Jabatan', 'BPPK', 'Pentadbir Syarikat Pemfaktor', and 'PTJ'. The 'Jabatan' option is selected, and a sub-menu is visible with 'Pentadbir Jabatan' and 'Profil Pengguna Jabatan'.



The screenshot shows the 'Penyelenggaraan Profil Pengguna Jabatan' page. It features a search bar labeled 'Carian' with the instruction 'Sila masukkan satu dari kriteria berikut.' Below the search bar are input fields for 'Nama Pengguna', 'Kod Jabatan' (with '0231' entered), and 'Nama Jabatan'. There are 'Carian' and 'Bersih' buttons. Below the search section is a table titled 'Hasil Carian' with the following data:

| Pilih                    | Bil. | Nama Pengguna                     | Kod Jabatan | Status |
|--------------------------|------|-----------------------------------|-------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 1    | ARUMUGAM                          | 0231        | Aktif  |
| <input type="checkbox"/> | 2    | AZMI                              | 0231        | Aktif  |
| <input type="checkbox"/> | 3    | DATO ABDUL MAJID BIN HAJI HUSSEIN | 0231        | Aktif  |
| <input type="checkbox"/> | 4    | JALALIAH                          | 0231        | Aktif  |

At the bottom of the table are buttons: 'Tambah', 'Aktif', 'Tidak Aktif', and 'Hapus'.

- Pentadbir Tapak ePerolehan juga boleh penyelenggara profil seseorang pengguna jabatan melalui carian Nama Pengguna, Kod Jabatan atau Nama Jabatan.


www.eperolehan.com.my



CCDP Pentadbir Tapak ePerolehan : KAMSIHA BINTI MUHAMAD

Commerce Dot Com
Profil Pentadbir
Penyelenggaraan Kod
Proses Akhir Tahun
Laporan
Ubah Peranan/Bahasa
Bantuan Atas Talian
Log Keluar

### Ciptaan Profil Pengguna Jabatan

**Status**

Medan yang bertanda asterik (\*) mesti diisi

Status \* ☒ Aktif ☐ Tidak Aktif

**Perincian**

Kod Jabatan \* 0231 - KEMENTERIAN KEWANGAN

Gelar \* TAN SRI

Nama Pengguna (seperti dalam KP/Pasport) \* Hamid Abdul Samad

Tarikh Lahir (HH/BB/TTTT) \* 15/08/1963

Jenis ID \* ☒ Kad Pengenalan ☐ Pasport

No. KP \* 630815105446 (Jika KP Baru, 12 digit tanpa '-')

Warganegara \* MALAYSIA

Jawatan \* Pegawai

Alamat Untuk Dihubungi (Pejabat) \* Putrajaya

Bandar \* Putrajaya

Poskod \* 65000

Negeri \* WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

No. Telefon \* 0383125699

No. Faksimili \* 0383125699

E-Mel

Bahasa Pilihan \* ☒ Bahasa Melayu ☐ Bahasa Inggeris

**Peranan**

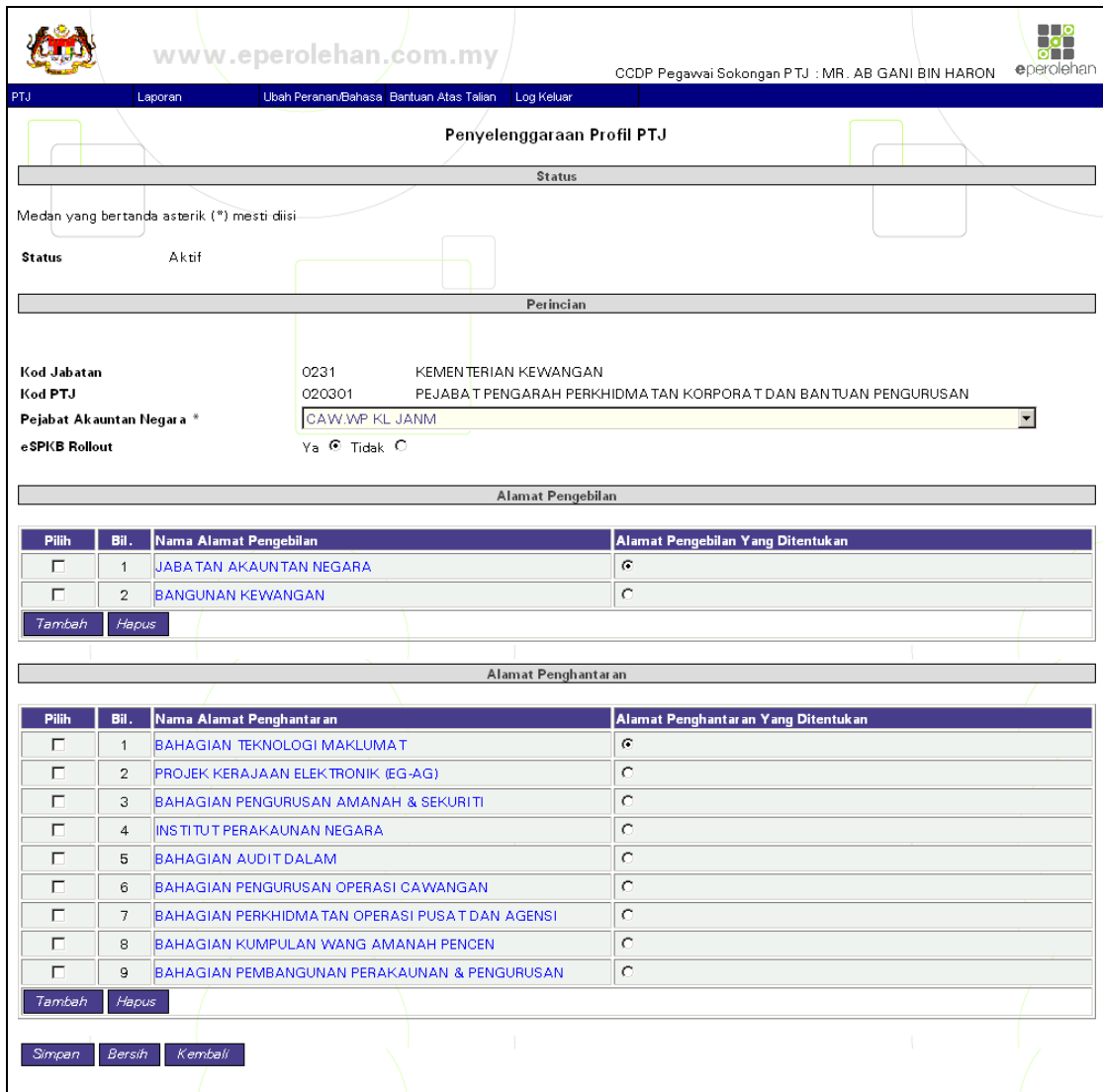
Pelulus Khas \* ☐ Ya ☒ Tidak

Pentadbir Kontrak (MCC) \* ☒ Ya ☐ Tidak

Cipta
Bersih
Kembali

- Pentadbir Tapak ePerolehan perlu memilih Kod Jabatan terlebih dahulu untuk membolehkannya manambah profil pengguna jabatan ke dalam sesuatu jabatan tertentu.

### 3.0 Penciptaan Dan Penyelenggaraan Profil PTJ



The screenshot shows the 'Penyelenggaraan Profil PTJ' (PTJ Profile Management) interface. It includes a header with the website URL 'www.eperolehan.com.my' and the user 'CCDP Pegawai Sokongan PTJ : MR. AB GANI BIN HARON'. The interface is divided into several sections:

- Status:** A section for managing the PTJ's status, currently set to 'Aktif' (Active).
- Perincian:** A section for managing PTJ details, including:
  - Kod Jabatan:** 0231 KEMENTERIAN KEWANGAN
  - Kod PTJ:** 020301 PEJABAT PENGARAH PERKHIDMATAN KORPORAT DAN BANTUAN PENGURUSAN
  - Pejabat Akauntan Negara \*:** CAW.WP KL JANM
  - eSPKB Rollout:** Ya ☒ Tidak ☐
- Alamat Pengebilan:** A table for managing billing addresses. It has columns for 'Pilih', 'Bil.', 'Nama Alamat Pengebilan', and 'Alamat Pengebilan Yang Ditentukan'. Two addresses are listed: 'JABATAN AKAUNTAN NEGARA' and 'BANGUNAN KEWANGAN'.
- Alamat Penghantaran:** A table for managing delivery addresses. It has columns for 'Pilih', 'Bil.', 'Nama Alamat Penghantaran', and 'Alamat Penghantaran Yang Ditentukan'. Nine addresses are listed, including 'BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT', 'PROJEK KERAJAAN ELEKTRONIK (EG-AG)', 'BAHAGIAN PENGURUSAN AMANAH & SEKURITI', 'INSTITUT PERAKAUNAN NEGARA', 'BAHAGIAN AUDIT DALAM', 'BAHAGIAN PENGURUSAN OPERASI CAWANGAN', 'BAHAGIAN PERKHIDMATAN OPERASI PUSAT DAN AGENSI', 'BAHAGIAN KUMPULAN WANG AMANAH PENCEN', and 'BAHAGIAN PEMBANGUNAN PERAKAUNAN & PENGURUSAN'.

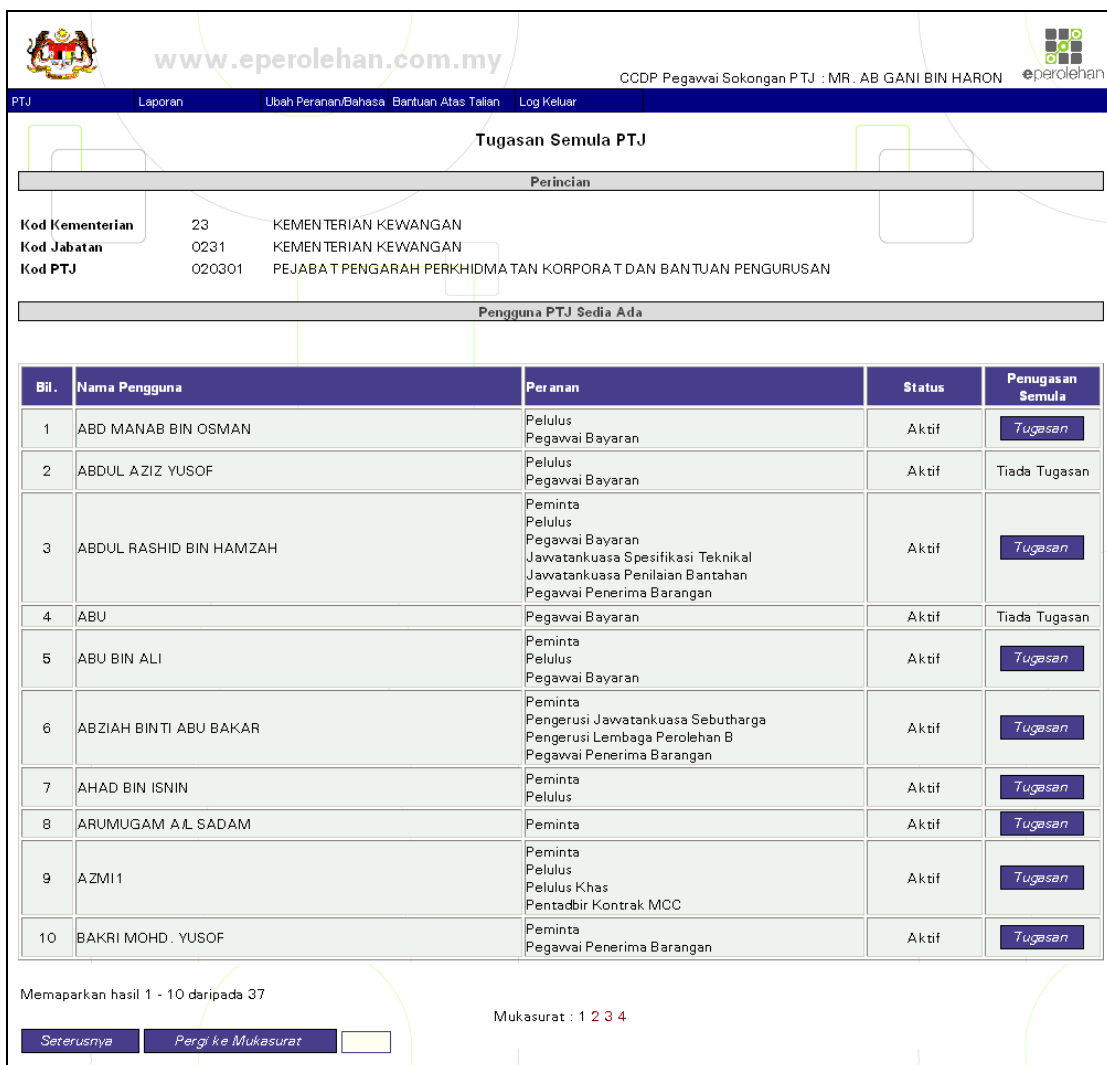
At the bottom, there are buttons for 'Simpan' (Save), 'Bersihkan' (Clear), and 'Kembali' (Back).

- Pegawai Sokongan PTJ boleh mencipta lebih daripada satu alamat pengebilan.
- Setiap PTJ mesti mempunyai satu alamat pengebilan yang ditentukan.
- Pegawai Sokongan PTJ juga boleh menyelenggara atau menghapuskan alamat pengebilan yang telah dicipta.

#### 4.0 Penugasan Semula PTJ

- Pegawai Sokongan PTJ, Pentadbir Jabatan dan Pentadbir Tapak ePerolehan boleh membuat penugasan semula PTJ.

#### 4.1 Penugasan Semula PTJ oleh Pegawai Sokongan PTJ

| Bil. | Nama Pengguna           | Peranan                                                                                                                     | Status | Penugasan Semula |
|------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|
| 1    | ABD MANAB BIN OSMAN     | Pelulus Pegawai Bayaran                                                                                                     | Aktif  | Tugasan          |
| 2    | ABDUL AZIZ YUSOF        | Pelulus Pegawai Bayaran                                                                                                     | Aktif  | Tiada Tugasan    |
| 3    | ABDUL RASHID BIN HAMZAH | Peminta Pelulus Pegawai Bayaran Jawatankuasa Spesifikasi Teknikal Jawatankuasa Penilaian Bantahan Pegawai Penerima Barangan | Aktif  | Tugasan          |
| 4    | ABU                     | Pegawai Bayaran                                                                                                             | Aktif  | Tiada Tugasan    |
| 5    | ABU BIN ALI             | Peminta Pelulus Pegawai Bayaran                                                                                             | Aktif  | Tugasan          |
| 6    | ABZIAH BINTI ABU BAKAR  | Peminta Pengerusi Jawatankuasa Sebutarga Pengerusi Lembaga Perolehan B Pegawai Penerima Barangan                            | Aktif  | Tugasan          |
| 7    | AHAD BIN ISNIN          | Peminta Pelulus                                                                                                             | Aktif  | Tugasan          |
| 8    | ARUMUGAM A.I. SADAM     | Peminta                                                                                                                     | Aktif  | Tugasan          |
| 9    | AZMI1                   | Peminta Pelulus Pelulus Khas Pentadbir Kontrak MCC                                                                          | Aktif  | Tugasan          |
| 10   | BAKRI MOHD. YUSOF       | Peminta Pegawai Penerima Barangan                                                                                           | Aktif  | Tugasan          |

Memaparkan hasil 1 - 10 daripada 37

Mukasurat : 1 2 3 4

Seterusnya Pergi ke Mukasurat

## 4.2 Penugasan Semula Secara Modul :

 [www.eperolehan.com.my](http://www.eperolehan.com.my) CDDP Pegawai Sokongan PTJ : MR. AB GANI BIN HARON 

PTJ Laporan Ubah Peranan/Bahasa Bantuan Atas Talian Log Keluar

### Tugasan Semula PTJ

**Perincian**

Kod Kementerian 23 KEMENTERIAN KEWANGAN  
Kod Jabatan 0231 KEMENTERIAN KEWANGAN  
Kod PTJ 020301 PEJABAT PENGARAH PERKHIDMATAN KORPORAT DAN BANTUAN PENGURUSAN  
Nama Pengguna ABU BIN ALI

**Pengguna PTJ Sedia Ada**

Hanya peranan yang diperlukan untuk penugasan semula akan dipaparkan.

| Peranan | Bilangan Tugasan           | Pinda Tugasan Kepada                                                          |
|---------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Peminta | Kontrak Pusat              | 1 Sila pilih                                                                  |
|         | Pembelian Terus            | 48 ABZIAH BINTI ABU BAKAR                                                     |
|         | Perkhidmatan Kontrak Pusat | 0 Sila pilih<br>ABDUL RASHID BIN HAMZAH<br>ABZIAH BINTI ABU BAKAR             |
|         | Sebut Harga                | 0 AHAD BIN ISNIN<br>ARUMUGAM A/L SADAM<br>AZMI1                               |
|         | Tender                     | 0 BAKRI MOHD. YUSOF<br>HASRIZAL AZLIE BIN MOHD HASHIM<br>KAMARUDDIN BIN YALVA |
| Pelulus | Kontrak Pusat              | 4                                                                             |
|         | Pembelian Terus            | 1                                                                             |
|         | Perkhidmatan Kontrak Pusat | 0 T/B                                                                         |
|         | Sebut Harga                | 3 Sila pilih                                                                  |
|         | Tender                     | 4 Sila pilih                                                                  |

[Serahan](#) [Bersih](#) [Kembali](#)

- Pegawai Sokongan PTJ boleh menugaskan semula kesemua tugasan dalam bulletin tindakan seseorang pengguna ke bulletin tindakan pengguna yang lain.  
Contoh : 48 tugasan akan ditugaskan semula kepada Abziah sahaja.
- Nama sendiri (Abu Bin Ali tidak akan dipaparkan dalam senarai pilihan pengguna).


www.eperolehan.com.my



PTJ
Laporan
Ubah Peranan/Bahasa
Bantuan Atas Talian
Log Keluar

CCDP Pegawai Sokongan PTJ : MR. AB GANI BIN HARON

### Tugasan Semula PTJ

Perincian

|                        |             |                                                               |
|------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Kod Kementerian</b> | 23          | KEMENTERIAN KEWANGAN                                          |
| <b>Kod Jabatan</b>     | 0231        | KEMENTERIAN KEWANGAN                                          |
| <b>Kod PTJ</b>         | 020301      | PEJABAT PENGARAH PERKHIDMATAN KORPORAT DAN BANTUAN PENGURUSAN |
| <b>Nama Pengguna</b>   | ABU BIN ALI |                                                               |

Pengguna PTJ Sedia Ada

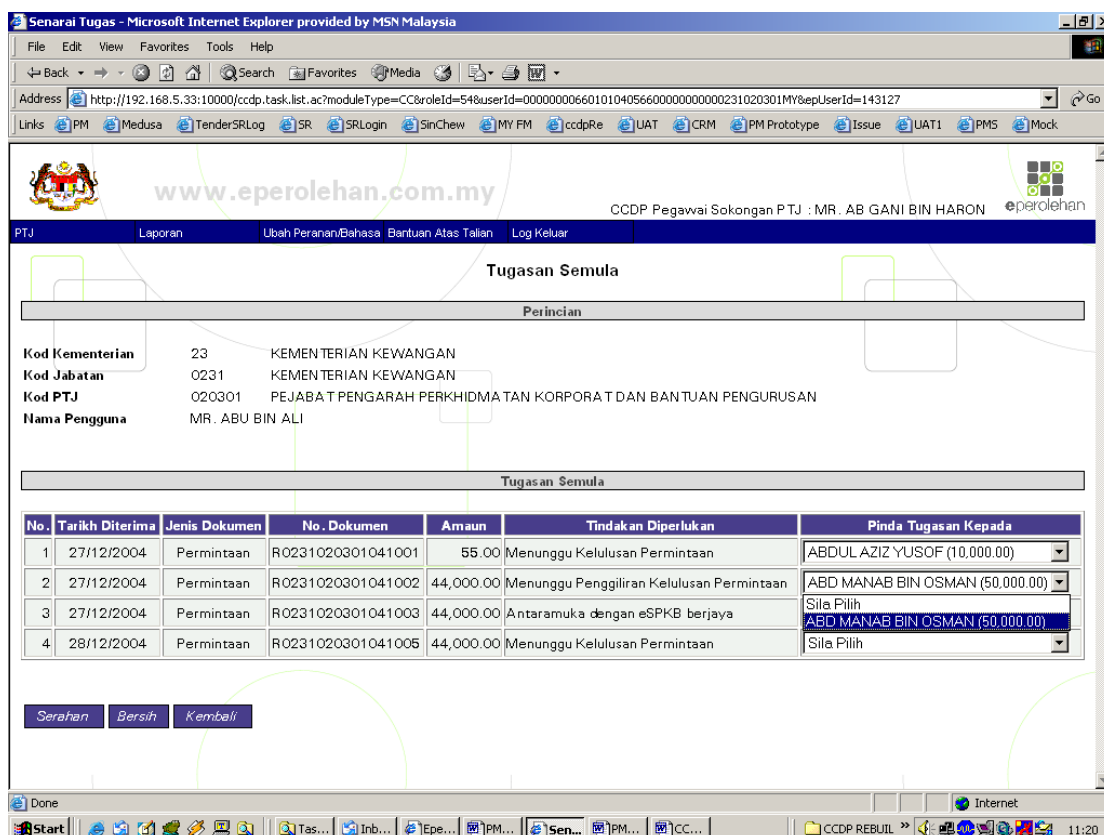
Hanya peranan yang diperlukan untuk penugasan semula akan dipaparkan.

| Peranan | Bilangan Tugasan           | Pinda Tugasan Kepada             |
|---------|----------------------------|----------------------------------|
| Peminta | Kontrak Pusat              | 1 <div>Sila pilih</div>          |
|         | Pembelian Terus            | 48 <div>Sila pilih</div>         |
|         | Perkhidmatan Kontrak Pusat | 0 T/B                            |
|         | Sebut Harga                | 0 T/B                            |
|         | Tender                     | 0 T/B                            |
| Pelulus | Kontrak Pusat              | 4 <div>ABD MANAB BIN OSMAN</div> |
|         | Pembelian Terus            | 1 <div>ABDUL AZIZ YUSOF</div>    |
|         | Perkhidmatan Kontrak Pusat | 0 <div>Sila pilih</div>          |
|         | Sebut Harga                | 3 <div>ABD MANAB BIN OSMAN</div> |
|         | Tender                     | 4 <div>ABDUL AZIZ YUSOF</div>    |

Serahan
Bersih
Kembali

- c. Pegawai Sokongan PTJ boleh menugaskan semula tugas kepada pengguna yang berlainan pada satu masa yang sama.  
 Contoh : Kontrak Pusat - Abd Manab  
 Pembelian Terus – Abdul Aziz Yusof
- d. Pegawai Sokongan PTJ juga boleh membuat menugaskan semula satu tugas demi satu tugas dengan klik pada “hyperlink” nama sesuatu modul.  
 Contoh : Kontrak Pusat, Pembelian Terus, Sebut Harga, Tender.

### 4.3 Penugasan Semula Secara Individu



Senarai Tugas - Microsoft Internet Explorer provided by MSN Malaysia

Address: http://192.168.5.33:10000/ccdp.task.list.ac?moduleType=CC&roleId=54&userId=000000006601010405660000000000231020301MY&epUserId=143127

Links: PM Medusa TenderSRLog SR SRLogin SinChew MY FM ccdpRe UAT CRM PM Prototype Issue UAT1 PMS Mock

www.eperolehan.com.my

CCDP Pegawai Sokongan PTJ : MR. AB GANI BIN HARON

PTJ Laporan Ubah Peranan/Bahasa Bantuan Atas Talian Log Keluar

Tugasan Semula

Perincian

Kod Kementerian: 23 KEMENTERIAN KEWANGAN  
Kod Jabatan: 0231 KEMENTERIAN KEWANGAN  
Kod PTJ: 020301 PEJABAT PENGARAH PERKHIDMATAN KORPORAT DAN BANTUAN PENGURUSAN  
Nama Pengguna: MR. ABU BIN ALI

Tugasan Semula

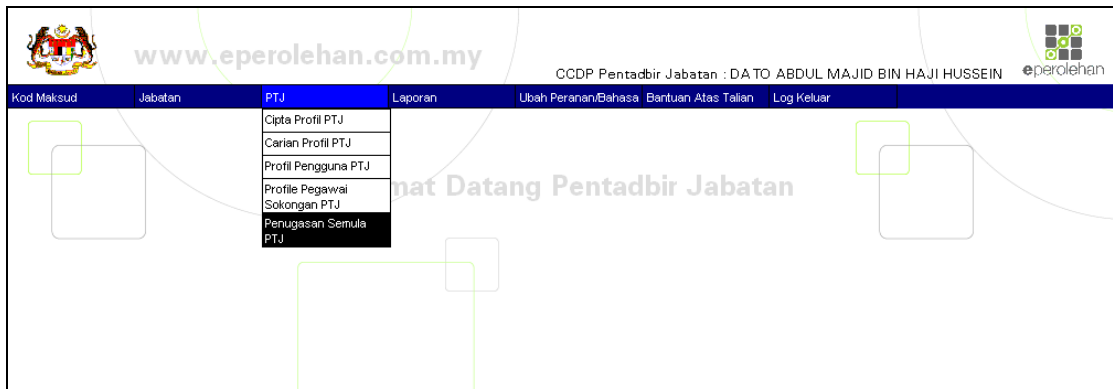
| No. | Tarikh Diterima | Jenis Dokumen | No. Dokumen       | Amaun     | Tindakan Diperlukan                       | Pinda Tugas Kepada                            |
|-----|-----------------|---------------|-------------------|-----------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1   | 27/12/2004      | Permintaan    | R0231020301041001 | 55.00     | Menunggu Kelulusan Permintaan             | ABDUL AZIZ YUSOF (10,000.00)                  |
| 2   | 27/12/2004      | Permintaan    | R0231020301041002 | 44,000.00 | Menunggu Penggiliran Kelulusan Permintaan | ABD MANAB BIN OSMAN (50,000.00)               |
| 3   | 27/12/2004      | Permintaan    | R0231020301041003 | 44,000.00 | Antaramuka dengan eSPKB berjaya           | Sila Pilih<br>ABD MANAB BIN OSMAN (50,000.00) |
| 4   | 28/12/2004      | Permintaan    | R0231020301041005 | 44,000.00 | Menunggu Kelulusan Permintaan             | Sila Pilih                                    |

Serahan Bersih Kembali

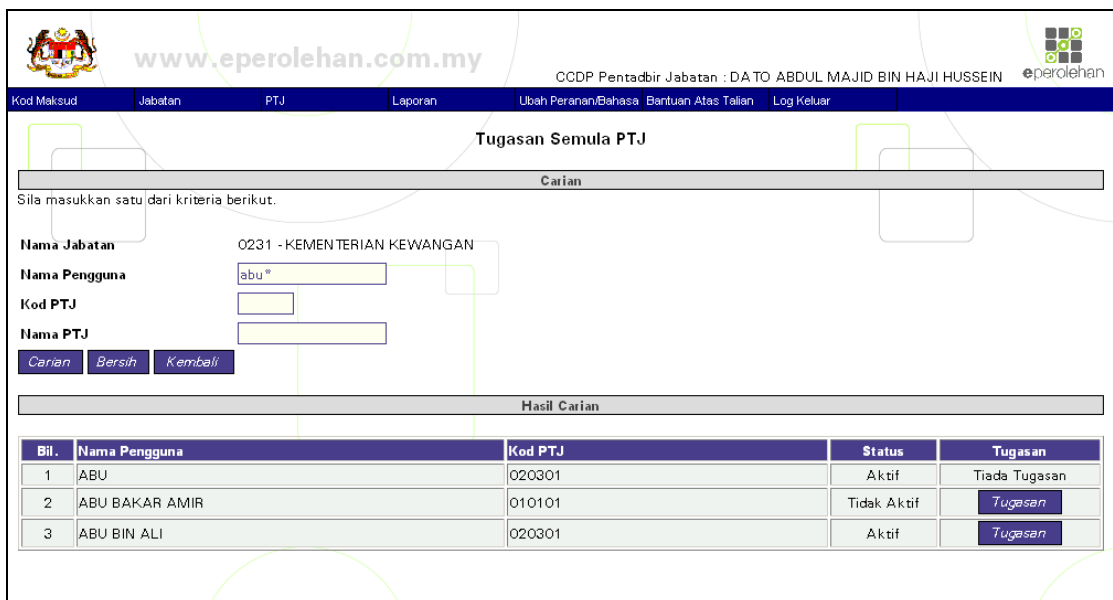
- Menugaskan satu tugas sahaja kepada seorang pengguna.  
Contoh : Permintaan R0231020301041001 - Abdul Aziz Yusof  
Permintaan R0231020301041002 – Abd Manab
- Menugaskan pelbagai tugas kepada pelbagai pengguna pada satu masa yang sama.
- Name pelulus yang kurang daripada had kelulusan **tidak** akan dipaparkan dalam pilihan.  
Contoh : Abdul Aziz Yusof : Had kelulusan RM 10,000  
Abd Manab : Had kelulusan RM 50,000

Permintaan R0231020301041002 dengan jumlah RM44,000  
Nama Abdul Aziz Yusof tidak dipaparkan dalam pilihan.

#### 4.4 Penugasan Semula PTJ oleh Pentadbir Jabatan.



The screenshot shows the ePerolehan system interface. The top navigation bar includes the logo, the website URL 'www.eperolehan.com.my', the user name 'CCDP Pentadbir Jabatan : DATO ABDUL MAJID BIN HAJI HUSSEIN', and the ePerolehan logo. The main menu is displayed with options: Kod Maksud, Jabatan, PTJ, Laporan, Ubah Peranan/Bahasa, Bantuan Atas Talian, and Log Keluar. The 'PTJ' menu is expanded, showing a list of options: Cipta Profil PTJ, Carian Profil PTJ, Profil Pengguna PTJ, Profile Pegawai Sokongan PTJ, and Penugasan Semula PTJ. The 'Penugasan Semula PTJ' option is highlighted.

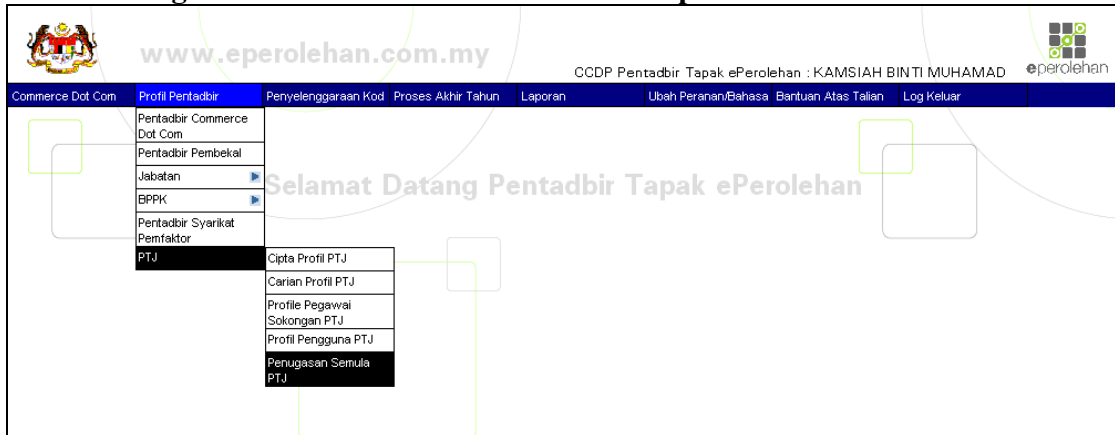


The screenshot shows the 'Tugasan Semula PTJ' search results page. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The main heading is 'Tugasan Semula PTJ'. Below the heading is a search bar labeled 'Carian'. Below the search bar is a message: 'Sila masukkan satu dari kriteria berikut.' (Please enter one of the following criteria). Below the message are four input fields: 'Nama Jabatan' (0231 - KEMENTERIAN KEWANGAN), 'Nama Pengguna' (abu\*), 'Kod PTJ', and 'Nama PTJ'. Below the input fields are three buttons: 'Carian', 'Bersih', and 'Kembali'. Below the buttons is a table titled 'Hasil Carian' (Search Results). The table has five columns: Bil., Nama Pengguna, Kod PTJ, Status, and Tugasan. The table contains three rows of data.

| Bil. | Nama Pengguna  | Kod PTJ | Status      | Tugasan                 |
|------|----------------|---------|-------------|-------------------------|
| 1    | ABU            | 020301  | Aktif       | Tiada Tugasan           |
| 2    | ABU BAKAR AMIR | 010101  | Tidak Aktif | <a href="#">Tugasan</a> |
| 3    | ABU BIN ALI    | 020301  | Aktif       | <a href="#">Tugasan</a> |

- Pentadbir Jabatan boleh membuat penugasan semula seseorang pengguna PTJ tertentu dengan carian melalui Nama Pengguna, Kod PTJ atau Nama PTJ.

#### 4.5 Penugasan Semula PTJ oleh Pentadbir Tapak ePerolehan



www.eperolehan.com.my

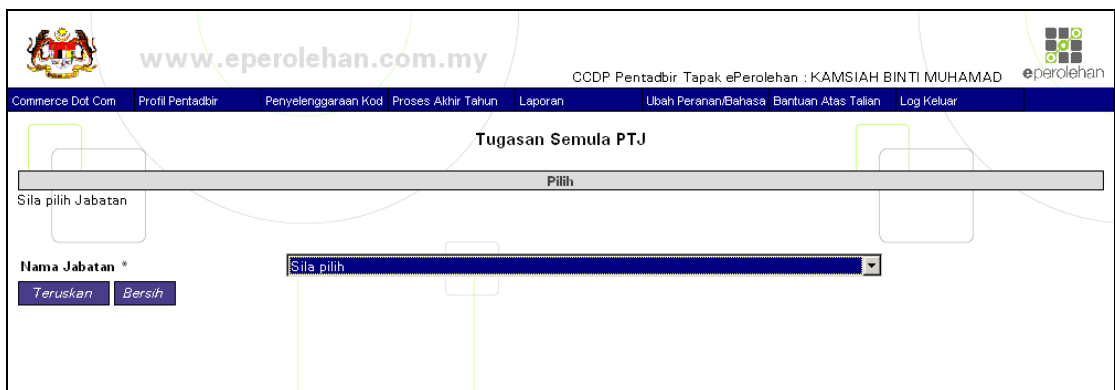
CCDP Pentadbir Tapak ePerolehan : KAMSI AH BINTI MUHAMAD

Commerce Dot Com Profil Pentadbir Penyelenggaraan Kod Proses Akhir Tahun Laporan Ubah Peranan/Bahasa Bantuan Atas Talian Log Keluar

Pentadbir Commerce Dot Com  
Pentadbir Pembekal  
Jabatan  
BPPK  
Pentadbir Syarikat Pemfaktori  
PTJ

Cipta Profil PTJ  
Carian Profil PTJ  
Profile Pegawai Sokongan PTJ  
Profil Pengguna PTJ  
Penugasan Semula PTJ

Selamat Datang Pentadbir Tapak ePerolehan



www.eperolehan.com.my

CCDP Pentadbir Tapak ePerolehan : KAMSI AH BINTI MUHAMAD

Commerce Dot Com Profil Pentadbir Penyelenggaraan Kod Proses Akhir Tahun Laporan Ubah Peranan/Bahasa Bantuan Atas Talian Log Keluar

Tugasan Semula PTJ

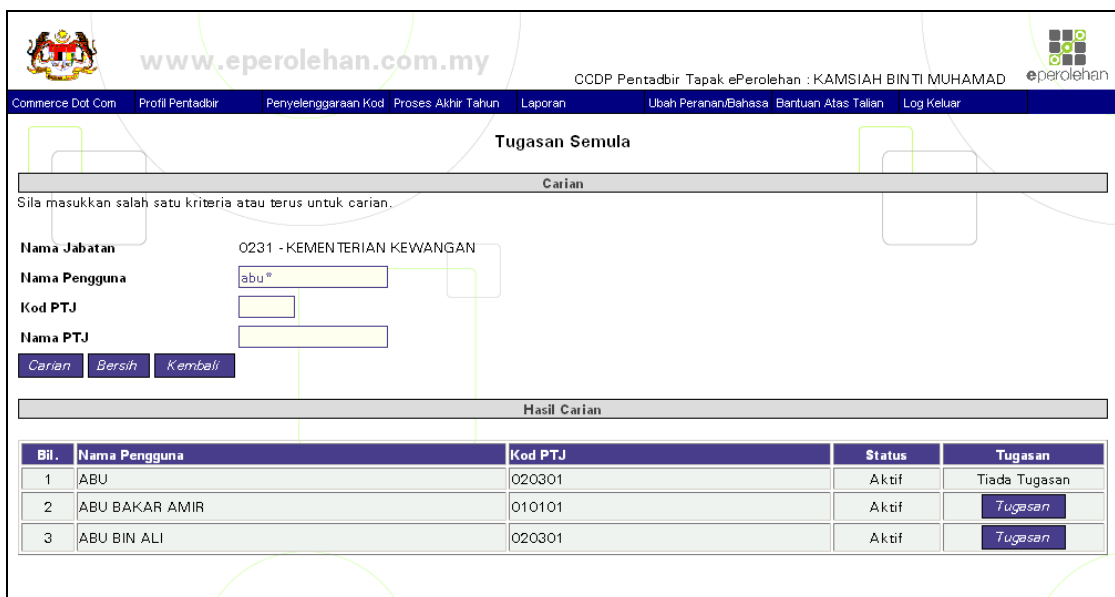
Pilih

Sila pilih Jabatan

Nama Jabatan \* Sila pilih

Teruskan Bersih

- Pentadbir Tapak ePerolehan terlebih dahulu perlu memilih Nama Jabatan yang ingin membuat penugasan semula.



www.eperolehan.com.my

CCDP Pentadbir Tapak ePerolehan : KAMSI AH BINTI MUHAMAD

Commerce Dot Com Profil Pentadbir Penyelenggaraan Kod Proses Akhir Tahun Laporan Ubah Peranan/Bahasa Bantuan Atas Talian Log Keluar

Tugasan Semula

Carian

Sila masukkan salah satu kriteria atau terus untuk carian.

Nama Jabatan 0231 - KEMENTERIAN KEWANGAN

Nama Pengguna abu\*

Kod PTJ

Nama PTJ

Carian Bersih Kembali

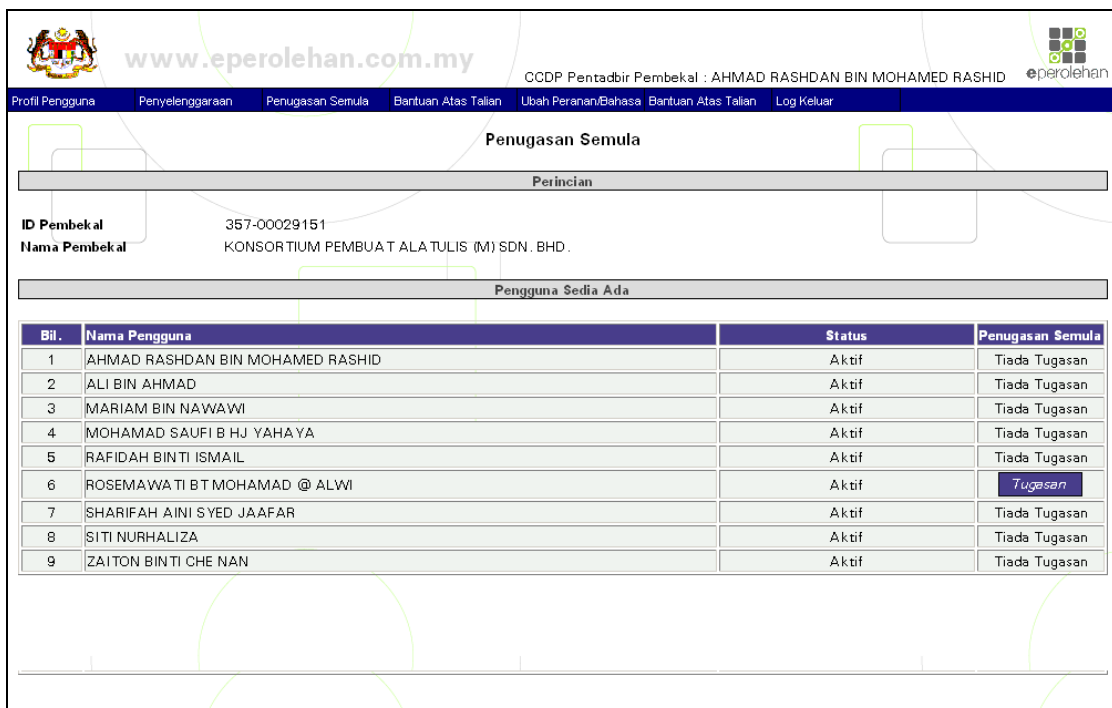
Hasil Carian

| Bil. | Nama Pengguna  | Kod PTJ | Status | Tugasan       |
|------|----------------|---------|--------|---------------|
| 1    | ABU            | 020301  | Aktif  | Tiada Tugasan |
| 2    | ABU BAKAR AMIR | 010101  | Aktif  | Tugasan       |
| 3    | ABU BIN ALI    | 020301  | Aktif  | Tugasan       |

- Pentadbir Tapak ePerolehan boleh membuat penugasan semula seseorang pengguna PTJ tertentu dengan carian melalui Nama Pengguna, Kod PTJ atau Nama PTJ.

#### 4.6 Penugasan Semula Pengguna Pembekal oleh Pentadbir Pembekal

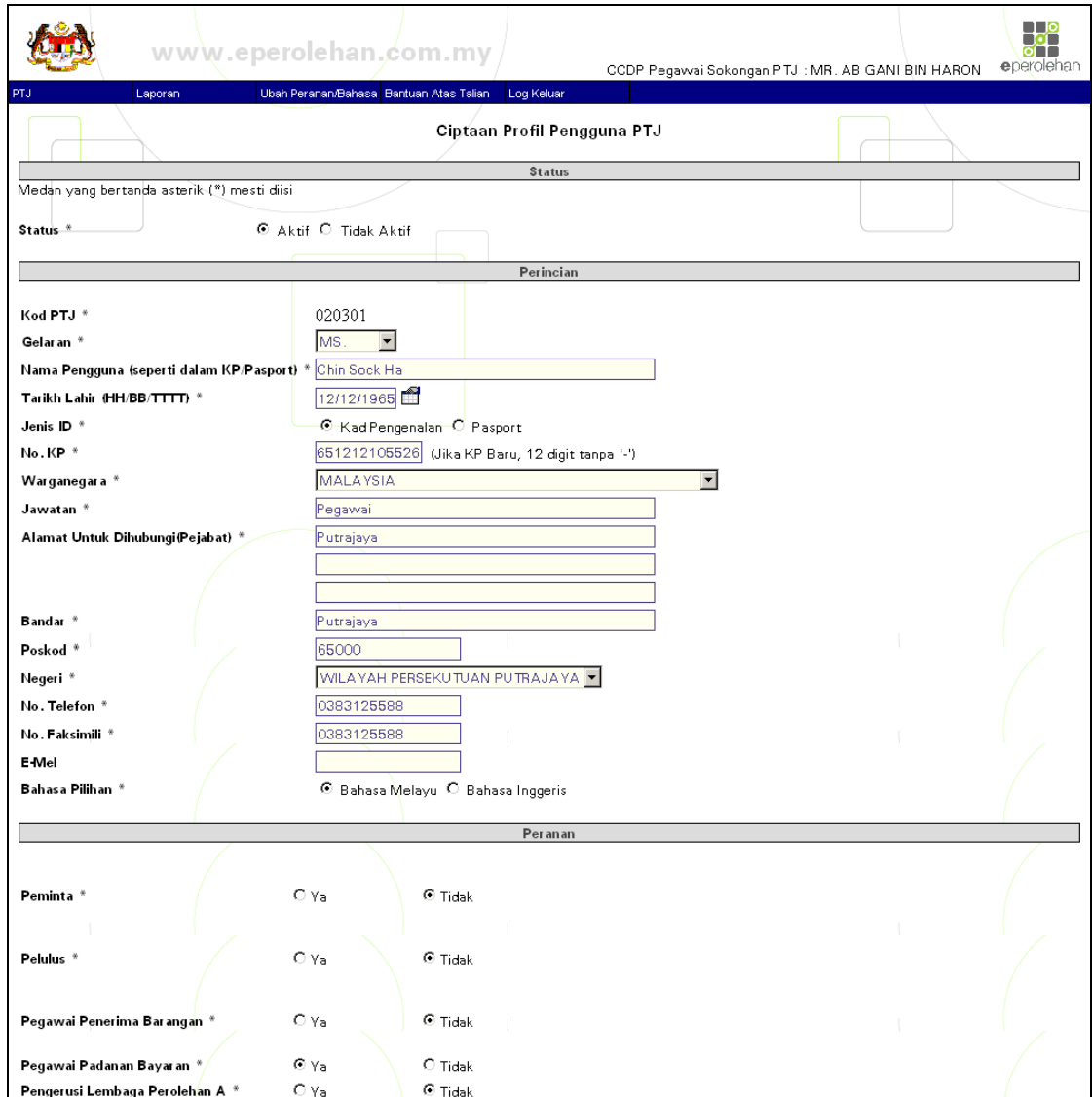
- Ciri baru yang membolehkan Pentadbir Pembekal membuat penugasan semula bagi pengguna pembekal.



## 5.0 Pengaktifan Tugas

- Setelah mencipta pengguna baru and log masuk, semua tugas yang sepatutnya berada dalam bulletin tindakan pengguna tersebut akan. (Untuk pengguna yang berkongsi bulletin tindakan).

Contoh : CCDP - Pegawai Padanan Bayaran, Pengguna Pembekal  
QT - Pengguna Pembekal



**Ciptaan Profil Pengguna PTJ**

Status

Medan yang bertanda asterik (\*) mesti diisi

Status \* ☒ Aktif ☐ Tidak Aktif

Perincian

Kod PTJ \* 020301

Gelaran \* MS.

Nama Pengguna (seperti dalam KP/Pasport) \* Chin Sock Ha

Tarikh Lahir (HH/BB/TTTT) \* 12/12/1965

Jenis ID \* ☒ Kad Pengenalan ☐ Pasport

No. KP \* 651212105526 (Jika KP Baru, 12 digit tanpa '-')

Warganegara \* MALAYSIA

Jawatan \* Pegawai

Alamat Untuk Dihubungi(Pejabat) \* Putrajaya

Bandar \* Putrajaya

Poskod \* 65000

Negeri \* WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

No. Telefon \* 0383125588

No. Faksimili \* 0383125588

E-Mel

Bahasa Pilihan \* ☒ Bahasa Melayu ☐ Bahasa Inggeris

Peranan

Peminta \* ☐ Ya ☒ Tidak

Pelulus \* ☐ Ya ☒ Tidak

Pegawai Penerima Barangan \* ☐ Ya ☒ Tidak

Pegawai Padanan Bayaran \* ☒ Ya ☐ Tidak

Pengerusi Lembaga Perolehan A \* ☐ Ya ☒ Tidak

- a. Cipta seorang pengguna baru dengan peranan Pegawai Padanan Bayaran.  
Nama Pengguna : Chin Sock Ha



[www.eperolehan.com.my](http://www.eperolehan.com.my)

CCDP Pegawai Bayaran : MS . CHIN SOCK HA



Tadbir Pesanan

Buletin Tindakan

Laporan

Profil

Tukar Menu

Bantuan Atas Talian

Ubah Peranan/Bahasa

Log Keluar

Buletin Tindakan

Senarai Dokumen

| No. | Tarikh Diterima | No. Pesanan Kerajaan              | No. Invois. | No. Nota Penerimaan Barangan                     | No. Nota Pelarasan Kredit Pembekal / No. Nota Pelarasan Kredit Kerajaan | Perihal Permintaan                | Amaun Pesanan Penghantaran (RM) | Kaedah Semakan Peruntukan | Tindakan Diperlukan             |
|-----|-----------------|-----------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 1   | 11/02/2004      | <a href="#">L0231020301040022</a> | T/B         | <a href="#">Senarai Nota Penerimaan Barangan</a> | T/B                                                                     | JARING EG AG01                    | 28,900.00                       | Elektronik                | <a href="#">Menunggu Invois</a> |
| 2   | 29/04/2004      | <a href="#">L0231020301040106</a> | T/B         | <a href="#">Senarai Nota Penerimaan Barangan</a> | T/B                                                                     | BPPP A TLIS294                    | 2,816.65                        | Elektronik                | <a href="#">Menunggu Invois</a> |
| 3   | 06/05/2004      | <a href="#">L0231020301040111</a> | T/B         | <a href="#">Senarai Nota Penerimaan Barangan</a> | T/B                                                                     | BPA PNB55                         | 1,957.00                        | T/B                       | <a href="#">Menunggu Invois</a> |
| 4   | 26/05/2004      | <a href="#">L0231020301040152</a> | T/B         | <a href="#">Senarai Nota Penerimaan Barangan</a> | T/B                                                                     | BPPP JANI245                      | 132.50                          | T/B                       | <a href="#">Menunggu Invois</a> |
| 5   | 03/06/2004      | <a href="#">L0231020301040177</a> | T/B         | <a href="#">Senarai Nota Penerimaan Barangan</a> | T/B                                                                     | BPPP KD26                         | 11,150.00                       | Elektronik                | <a href="#">Menunggu Invois</a> |
| 6   | 09/06/2004      | <a href="#">L0231020301040146</a> | T/B         | <a href="#">Senarai Nota Penerimaan Barangan</a> | T/B                                                                     | BPPP JAID255                      | 4,800.00                        | T/B                       | <a href="#">Menunggu Invois</a> |
| 7   | 22/06/2004      | <a href="#">L0231020301040120</a> | T/B         | <a href="#">Senarai Nota Penerimaan Barangan</a> | T/B                                                                     | BPPP PNM125                       | 38,750.00                       | T/B                       | <a href="#">Menunggu Invois</a> |
| 8   | 10/08/2004      | <a href="#">L0231020301040325</a> | T/B         | <a href="#">Senarai Nota Penerimaan Barangan</a> | T/B                                                                     | BAYARAN PENGINAPAN HOTEL (EP)     | 605.00                          | Manual                    | <a href="#">Menunggu Invois</a> |
| 9   | 19/08/2004      | <a href="#">L0231020301040368</a> | T/B         | <a href="#">Senarai Nota Penerimaan Barangan</a> | T/B                                                                     | TAKLIMAT KEFAHAMAN PTK (Z 030639) | 150.00                          | Manual                    | <a href="#">Menunggu Invois</a> |
| 10  | 19/08/2004      | <a href="#">L0231020301040371</a> | T/B         | <a href="#">Senarai Nota Penerimaan Barangan</a> | T/B                                                                     | TAKLIMAT KEFAHAMAN PTK (Z 030640) | 150.00                          | Manual                    | <a href="#">Menunggu Invois</a> |

Memaparkan hasil 1 - 10 daripada 32

Mukasurat : 1 2 3 4

Seterusnya

Pergi ke Mukasurat

Memaparkan hasil 1 - 10 daripada 32

Mukasurat : 1 2 3 4

[Seterusnya](#)

[Pergi ke Mukasurat](#)

- b. Log masuk sebagai pengguna baru “Chin Sock Ha” dan semua tugas telah dipaparkan dalam buletin tindakannya.

## 6.0 Jadual Perbandingan Antara Sistem Pengurusan Profil Versi 1 dan Versi 2

| No  | Komponen                                                          | Sistem Pengurusan Profil versi 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sistem Pengurusan Profil versi 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1 | Penciptaan dan Penyelenggaraan Profil Pengguna (Pertukaran medan) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanpa Gelaran.</li> <li>- Tanpa Tarikh Tamat Di Kad Pintar.</li> <li>- Tarikh: Mengisi ruang kosong sendiri.</li> <li>- No KP : Tiada format</li> <li>- E-Mel : Ditanda sebagai mandatori.</li> <li>- Penyelenggaraan Profil Pengguna,<br/>Data yang boleh diselenggara : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama Pengguna</li> <li>• Jawatan</li> <li>• No. Telefon</li> <li>• No. Faksimili</li> <li>• E-Mel</li> </ul> </li> <li>- Paparan data yang tidak konsisten.</li> <li>- Sebaik sahaja butang Cipta diklik, mesej memberitahu bahawa kad pintar akan dicipta dan sebanyak RM250.00 perlu dibayar.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tambah Gelaran.</li> <li>- Tambah Tarikh Tamat Di Kad Pintar.</li> <li>- Kalender disediakan.</li> <li>- Tambah format No. KP (Jika KP Baru, 12 digit tanpa "-").</li> <li>- Bukan mandatori.</li> <li>- Penyelenggaraan Profil Pengguna,<br/>Data yang boleh diselenggara : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelaran</li> <li>• Nama Pengguna</li> <li>• Tarikh Lahir</li> <li>• Warganegara</li> <li>• Jawatan</li> <li>• Alamat Untuk Dihubungi</li> <li>• Bandar</li> <li>• Poskod</li> <li>• Negeri</li> <li>• No. Telefon</li> <li>• No. Faksimili</li> <li>• E-Mel</li> <li>• Bahasa Pilihan</li> </ul> </li> <li>- Paparan data yang konsisten dengan pertukaran semua abjad ke huruf besar secara automatik.</li> <li>- Mesej tersebut digantikan dengan "Adakah anda pasti"?</li> </ul> |
| 6.2 | Penciptaan dan penyelenggaraan Profil Pengguna PTJ                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hanya boleh dilakukan oleh Pegawai Sokongan PTJ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Boleh dilakukan oleh Pegawai Sokongan PTJ, Pentadbir Jabatan dan Pentadbir Tapak ePerolehan.</li> <li>- Pentadbir Jabatan boleh mencipta dan menyelenggara semua Profil Pengguna PTJ di bawah jabatannya.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| No  | Komponen         | Sistem Pengurusan Profil versi 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sistem Pengurusan Profil versi 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                  | <p>- Hanya mengandungi peranan untuk modul CCDP :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peminta</li> <li>• Pelulus</li> <li>• Pegawai Penerima Barangan</li> <li>• Pegawai Padanan Bayaran</li> <li>• Pelulus Khas</li> </ul> <p>- Seorang pengguna <b>tidak boleh</b> memiliki kedua-dua peranan Peminta and Pelulus pada masa yang sama.</p> | <p>- Pentadbir Tapak ePerolehan boleh mencipta dan menyelenggara semua jenis Profil Pengguna</p> <p>- Peranan merangkumi semua modul(CCDP, QT, MTO) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peminta</li> <li>• Pelulus</li> <li>• Pegawai Penerima Barangan</li> <li>• Pegawai Padanan Bayaran</li> <li>• Pengerusi Lembaga Perolehan A</li> <li>• Pengerusi Lembaga Perolehan B</li> <li>• Jawatankuasa Spesifikasi Teknikal</li> <li>• Jawatankuasa Penilaian Teknikal</li> <li>• Jawatankuasa Penilaian Kewangan</li> <li>• Urusetia</li> <li>• Penyelia Pusat Perhubungan PTJ</li> <li>• Pengerusi Jawatankuasa Sebutharga</li> <li>• Pengerusi Jawatankuasa Sebutharga MTO</li> <li>• Pelulus Khas</li> <li>• Pentadbir Kontrak(MCC)</li> </ul> <p>- Seorang pengguna <b>boleh</b> memiliki kedua-dua peranan Peminta and Pelulus pada masa yang sama(tetapi permintaan <b>tidak boleh</b> dicipta and dilulus oleh orang yang sama).<br/>*Ini akan dikawal oleh individu modul dengan menapis nama pelulus.</p> |
| 6.3 | Pengguna Jabatan | - Tiada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>- Pentadbir Jabatan dan Pentadbir Tapak ePerolehan boleh Mencipta pengguna jabatan dengan peranan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelulus Khas</li> <li>• Pentadbir Kontrak(MCC)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| No  | Komponen             | Sistem Pengurusan Profil versi 1                                                                                                                                                                                      | Sistem Pengurusan Profil versi 2                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.4 | Pengguna BPPK        | Peranan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentadbir Kontrak</li> <li>• Penandatanganan Pemfaktoran</li> <li>• Pengurus Isi Kandungan</li> </ul>                                                              | Peranan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentadbir Kontrak</li> <li>• Penandatanganan Pemfaktoran</li> </ul>                                                                                                                                                                 |
| 6.5 | Pengguna CDC         | Peranan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operasi</li> <li>• Perkhidmatan Pelanggan</li> <li>• Akaun</li> <li>• Pentadbir Isi Kandungan</li> </ul>                                                           | Peranan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentadbir Isi Kandungan</li> </ul> 3 Peranan telah dipinda ke modul SR : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operasi</li> <li>• Perkhidmatan Pelanggan</li> <li>• Akaun</li> </ul>                                             |
| 6.6 | Profil PTJ           | - Hanya boleh mempunyai satu alamat pengebilan.                                                                                                                                                                       | - Boleh mencipta lebih daripada satu alamat pengebilan.                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.7 | Penugasan Semula PTJ | - Hanya boleh dilakukan oleh Pegawai Sokongan PTJ.<br><br>- Penugasan Semula PTJ mesti dilakukan seiring dengan meniadak aktifkan atau hapuskan pengguna.<br><br>- Tiada fungsi untuk penugasan semula bagi Pembekal. | - Boleh dilakukan oleh Pegawai Sokongan PTJ, Pentadbir Jabatan dan Pentadbir Tapak ePerolehan.<br><br>- Penugasan Semula PTJ boleh dilakukan tanpa perlu meniadak aktifkan atau hapuskan pengguna.<br><br>- Pentadbir pembekal boleh membuat penugasan semula untuk pengguna pembekal. |
| 6.8 | Pengaktifan Tugasan  | - Tiada ciri pengaktifan tugasan untuk pengguna baru.                                                                                                                                                                 | - Pengaktifan Tugasan di buletin tindakan pengguna baru.                                                                                                                                                                                                                               |